



## CORSO DI FORMAZIONE

---

# AUDITOR DI 3° PARTE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CONFORMI ALLA NORMA UNI ISO 45001

---

### Premessa ed obiettivi del corso

Nel 2018 l'International Organization for Standardization (ISO) ha emesso la norma ISO 45001, immediatamente recepita dall'UNI come UNI ISO 45001:2018. Il nuovo standard sostituisce integralmente la norma BS OHSAS 18001:2007. È previsto il completo subentro del nuovo tipo di sistema di gestione entro tre anni dall'emissione (marzo 2021). Inoltre, sin dal marzo 2019 non è più possibile certificarsi secondo lo schema previsto dal precedente standard. Il percorso formativo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro secondo la norma ISO 45001:2018, attraverso:

- approfondimento dei requisiti della norma UNI ISO 45001:2018;
- approfondimento dei requisiti legislativi in tema SSL;
- addestramento sulle tecniche di audit secondo le norme ISO 19001:2018 e ISO/IEC 17021-1:2015;
- effettuazione di esercitazione e simulazioni;
- rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

Il corso, integrato con un percorso di qualificazione adeguata presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

### Destinatari

Il corso è destinato a quanti intendono acquisire le metodiche per una efficace gestione di un processo di audit. È particolarmente indicato per formare Auditor e valutatori, Responsabili di Sistemi di Gestione aziendale, HSE Manager, tecnici HSE, responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es. processi di audit su fornitori), professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali, RSPP, ASPP, Datori di lavoro di PMI, Dirigenti e RLS.

---

#### SCAN Srl

Società di Certificazione e Audit Nazionale  
Scuola di Alta Formazione Professionale

Registro Imprese di Roma - Rea: 1326239  
C.F / P.IVA: 11764211006

info@scansrl.it | info@pec.scansrl.it  
www.scansrl.it

#### Sede Nord

Viale delle Industrie, 24 - 20090 Settala (MI)  
T 02.47957901 - 02.95770436 | F 02.95770436

#### Sede Centro

Via di Casal Selce, 350 - 00166 Roma  
T 06.92948204

#### Sede Sud

Via del Fante, 33 b sexies - 91025 Marsala (TP)  
T 0923.1870840

Audit, certificazione e formazione verso i sistemi di gestione aziendale, i processi, i prodotti e i servizi rispetto a norme nazionali e internazionali, disciplinari e specifiche tecniche.

Organismo di vigilanza ai sensi del M.O.231.

Centro di Formazione Paritetico Territoriale riconosciuto da Conflavoro PMI: codice identificativo EB00f250

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia: codice CIR DMM011

## Requisiti

- diploma di istruzione secondaria o titolo superiore;
- conoscenza di base della norma UNI ISO 45001:2018;
- conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul lavoro.

## Metodologia didattica

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti, quali lezioni esemplificative ed interattive, discussione di casi, esercitazioni.

## Verifica dell'apprendimento

Al termine della prima, della terza e della quarta giornata sono previsti test di verifica delle competenze acquisite. Al termine del corso è previsto un esame finale di verifica delle competenze acquisite.

## Attestati

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso.
  - Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale del corso.
- Il corso, integrato con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

## Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate. Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento dei relativi esami ed alla frequenza minima richiesta. Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame. Il corso non prevede tirocini, stage o affiancamenti.

## Reclami

Il partecipante al corso che non sia soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a SCAN Srl. Per reclamo si intende qualsiasi segnalazione che implichi un reale o potenziale mancato soddisfacimento di un requisito, di un'esigenza o di una necessità. I reclami vengono raccolti dal personale ed indirizzati al RSG. Il RSG decide, di concerto con la DG, se il reclamo può essere accettato e se deve divenire una non conformità da trattare. Le non conformità inerenti l'erogazione della formazione vengono trattate entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dando riscontro per iscritto a chi ha inoltrato il reclamo, sempre entro tale limite temporale, delle eventuali azioni definite. I reclami inerenti l'erogazione della formazione non sono respinti automaticamente solo se inoltrati entro le seguenti tempistiche:

- reclami inerenti gli aspetti generali del corso (organizzazione, tempistica, materiale di formazione, modalità di erogazione, logistica, etc.): inoltre entro 3 mesi dalla conclusione;

- reclami inerenti le prove di esame: inoltro entro 1 mese dallo svolgimento della prova;
- reclami inerenti gli attestati o la documentazione conclusiva del corso (registri, etc.): inoltro entro 2 mesi dalla trasmissione.

I reclami inerenti l'erogazione della formazione, inoltrati oltre le tempistiche di cui sopra, saranno respinti automaticamente, dando riscontro per iscritto al partecipante che ha inoltrato il reclamo entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

### **Libretto formativo certificabile**

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

### **Rinunce o annullamento del corso**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto all'indirizzo [formazione@scansrl.it](mailto:formazione@scansrl.it) almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

## PROGRAMMA DEL CORSO

### 1° GIORNO

- Introduzione al corso, presentazione del corso e del programma.
- Test di valutazione delle conoscenze in ingresso dei discenti (tempo assegnato per il test di 30 min); correzione e condivisione dei risultati.
- La norma UNI EN ISO 19011:2018:
  - Terminologia, principi e gestione di un programma di audit (capitoli 3, 4 e 5).
  - Conduzione di un audit (capitolo 6):
    - Avvio dell'audit, la preparazione delle attività, la pianificazione, la conduzione delle attività, la preparazione e distribuzione del rapporto, la chiusura dell'audit.
  - Competenza e valutazione degli auditor (capitolo 7).
  - Guida alla conduzione di un audit:
    - Applicazione dei metodi di audit, l'approccio per processi, i risultati di prestazione, il campionamento, la conduzione delle interviste, le risultanze degli audit.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relative alla norma ISO 19011:2018.

### 2° GIORNO

- Legislazione in tema SSL:
  - La determinazione dei requisiti legali.
  - Il quadro legislativo nazionale ed europeo:
    - Panorama generale.
    - Le principali leggi applicabili.
    - I Regolamenti Europei.
  - Il D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).

### 3° GIORNO

- La norma UNI EN ISO 45001:2018:
  - Scopo, struttura e requisiti della norma ISO 45001.
  - Termini e definizioni.
  - High Level Structure, PDCA, l'approccio per processi e il Risk Based Thinking.
  - L'analisi del contesto.
  - La leadership, la consultazione e il coinvolgimento dei lavoratori.
  - La pianificazione: identificazione dei rischi e delle opportunità valutazione dei rischi per la SSL.
  - La pianificazione: gestione degli aspetti cogenti e programmazione del raggiungimento degli obiettivi.
  - Risorse competenza e consapevolezza.
  - Comunicazione e Informazioni documentate.

- Attività operative, gestione del cambiamento, outsourcing e gestione delle emergenze.
- Valutazione delle performance e audit interno.
- Riesame della direzione.
- Gestione incidenti NC e azioni correttiva e miglioramento continuo.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma ISO 45001:2018.

#### **4° GIORNO**

- La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015:
  - Introduzione alla norma.
  - I principali elementi di novità.
  - I principi dell'attività di audit (capitolo 4).
  - I requisiti generali e strutturali (capitoli 5 e 6).
  - I requisiti per le risorse e relativi alle informazioni (capitoli 7 e 8).
  - I requisiti di processo (capitolo 9).
  - I requisiti relativi al sistema di certificazione degli organismi di certificazione (capitolo 10).
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma 17021:2015.

#### **5° GIORNO**

- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Esame individuale: prova orale.