



# PREVENIRE LA CORRUZIONE: LA NORMA UNI ISO 37001

*Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti*

*Valido come 6 ore di aggiornamento per:*

*RSPP e ASPP, Formatori Qualificati prima area tematica e Coordinatori alla sicurezza*

*Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area giuridico-amministrativa)*

*Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)*

|  |   |
|--|---|
| <b>Date</b>                                    | 24 settembre 2019   |
| <b>Orari</b>                                   | Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00  |
| <b>Durata</b>                                  | 8 ore in presenza   |
| <b>Sede del corso</b>                          | <b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia<br>Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>   |
| <b>C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)</b> | <b>AiFOS Service</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia<br>Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – <a href="mailto:info@aifoservice.it">info@aifoservice.it</a>   |
| <b>Direzione scientifica</b>                   | <b>AiFOS</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia<br>Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 <a href="mailto:formarsi@aifos.it">formarsi@aifos.it</a>   |
| <b>Docente: Gianluca Mulè</b>                  | Avvocato, Membro di Organismi di Vigilanza istituiti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e di Organismi di Garanzia previsti dallo Statuto della F.I.G.C.<br>Formatore in materia di compliance aziendale responsabilità degli Enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.  |
| <b>Obiettivi e Finalità del corso</b>          | Il corso fornisce ai partecipanti le conoscenze di base relative ai Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione certificabili secondo la norma UNI ISO 37001 ed è destinato a CFO, Datori di lavoro, Professionisti e tutti coloro che intendono acquisire le conoscenze relative ai requisiti ed alle specificità di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. |
| <b>Riferimenti Legislativi</b>                 | D.Lgs. n. 81/08   |
| <b>Destinatari</b>                             | Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, Consulenti, Responsabili di sistemi di gestione.   |
| <b>Requisiti Minimi</b>                        | Conoscenza minima D. lgs 81/08<br><br><b>Il corso è a numero chiuso.</b>  |

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD20  | 04        | 10/06/2019 | 1/3    |





## ARGOMENTI DEL CORSO

**24 SETTEMBRE 2019**  
**ORE 9:00 – 18:00**

### Contesto dell'organizzazione:

- l'organizzazione e il suo contesto;
- esigenze e aspettative delle parti interessate;
- campo di applicazione del sistema di gestione;
- il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- la valutazione del rischio di corruzione.

### Leadership:

- leadership e impegno;
- politica;
- ruoli, responsabilità e autorità.

### Pianificazione:

- azioni per affrontare rischi e opportunità;
- obiettivi per la prevenzione della corruzione e pianificazione.

### Supporto:

- risorse;
- competenza, consapevolezza e formazione;
- comunicazione;
- informazioni documentate.

### Attività operative:

- pianificazione e controllo operativi;
- due diligence;
- controlli finanziari;
- controlli non finanziari;
- attuazione dei controlli da parte dei soci in affari;
- impegni per la prevenzione della corruzione;
- regali, ospitalità, donazioni e benefici simili;
- gestione dell'inadeguatezza dei controlli;
- segnalazione di sospetti;
- indagini e gestione della corruzione.

### Valutazione delle prestazioni:

- monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione;
- audit interno;
- riesame di direzione;
- riesame da parte della funzione di conformità.

### Miglioramento

- non conformità e azioni correttive;
- miglioramento continuo.

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD20  | 04        | 10/06/2019 | 2/3    |





## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

|  |   |
|--|---|
| <b>Corso Qualificato AiFOS</b>             | <p>Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso.</p> <p>I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.</p>  |
| <b>Crediti formativi</b>                   | <p>La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come valido come n. 6 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 6 ore di aggiornamento per formatori prima area tematica ai sensi del D.l. 06/03/2013 e n. 6 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08.</p> <p>Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area giuridico-amministrativa) e della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013).</p> |
| <b>Risultati attesi</b>                    | Fornire conoscenze e competenze in merito agli strumenti disponibili per rilevare, gestire, risolvere le non conformità, gli infortuni, i near miss.  |
| <b>Metodologia didattica</b>               | Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.  |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>              | Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.   |
| <b>Materiali didattici</b>                 | Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.   |
| <b>Registro</b>                            | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.   |
| <b>Verifica finale</b>                     | Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.  |
| <b>Frequenza al corso</b>                  | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.  |
| <b>Attestato relativo al corso</b>         | <p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>   |
| <b>Archivio documenti</b>                  | Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.  |
| <b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>  | Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".  |
| <b>Responsabile del Progetto Formativo</b> | Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.   |

### Per informazioni:

**AiFOS Service** Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia (RPF: Dott.ssa Chiara Ballarini)  
Tel. 030 6595031 - Fax 030 6595040 – [info@aifoservice.it](mailto:info@aifoservice.it)

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD20  | 04        | 10/06/2019 | 3/3    |

