



## CORSO DI FORMAZIONE

---

# CONSULENTE E PROGETTISTA DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CONFORMI ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015

---

### Premessa ed obiettivi del corso

I concetti ed i principi di gestione per la qualità conferiscono all'organizzazione la capacità di affrontare le sfide presentate da un contesto che è profondamente differente da quello dei recenti decenni. Il contesto in cui oggi opera l'organizzazione è caratterizzato da rapidi cambiamenti, globalizzazione dei mercati e dall'emergere della conoscenza quale risorsa essenziale. L'impatto della qualità va oltre la soddisfazione del cliente: esso può anche avere un effetto diretto sulla reputazione dell'organizzazione stessa.

Il corso di formazione per progettista di SGQ fornisce informazioni e conoscenze necessarie alla progettazione ed all'implementazione di Sistemi di Gestione per la Qualità certificabili secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, attraverso:

- Approfondimento dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Effettuazione di esercitazione e simulazioni.

### Destinatari

Il corso è destinato a quanti intendono acquisire le metodiche di progettazione dei sistemi di gestione per la qualità. È particolarmente indicato per formare Quality Managers, Responsabili di Sistemi di Gestione aziendale, HSE Manager, tecnici HSE, professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali, RSPP/ASPP, Datori di Lavoro di PMI, Dirigenti e RLS.

### Durata

24 ore.

### Requisiti

Nessun requisito specifico.

---

#### SCAN Srl

Società di Certificazione e Audit Nazionale  
Scuola di Alta Formazione Professionale

Registro Imprese di Roma - Rea: 1326239  
C.F / P.IVA: 11764211006

info@scansrl.it | info@pec.scansrl.it  
www.scansrl.it

#### Sede Nord

Viale delle Industrie, 24 - 20090 Settala (MI)  
T 02.47957901 - 02.95770436 | F 02.95770436

#### Sede Centro

Via di Casal Selce, 350 - 00166 Roma  
T 06.92948204

#### Sede Sud

Via del Fante, 33 b sexies - 91025 Marsala (TP)  
T 0923.1870840

Audit, certificazione e formazione verso i sistemi di gestione aziendale, i processi, i prodotti e i servizi rispetto a norme nazionali e internazionali, disciplinari e specifiche tecniche.

Organismo di vigilanza ai sensi del M.O.231.

Centro di Formazione Paritetico Territoriale riconosciuto da Conflavoro PMI: codice identificativo EB00f250

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia: codice CIR DMM011

## Metodologia didattica

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- lezione esemplificativa ed interattiva;
- discussione di casi;
- esercitazioni.

## Verifica dell'apprendimento

Al termine della terza giornata è previsto un esame finale di verifica delle competenze acquisite durante il percorso di formazione.

## Attestati

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato di un **attestato di frequenza**.

## Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

## Reclami

Il partecipante al corso che non sia soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a SCAN Srl. Per reclamo si intende qualsiasi segnalazione che implichi un reale o potenziale mancato soddisfacimento di un requisito, di un'esigenza o di una necessità. I reclami vengono raccolti dal personale ed indirizzati al RSG. Il RSG decide, di concerto con la DG, se il reclamo può essere accettato e se deve divenire una non conformità da trattare. Le non conformità inerenti l'erogazione della formazione vengono trattate entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dando riscontro per iscritto a chi ha inoltrato il reclamo, sempre entro tale limite temporale, delle eventuali azioni definite. I reclami inerenti l'erogazione della formazione non sono respinti automaticamente solo se inoltrati entro le seguenti tempistiche:

- reclami inerenti gli aspetti generali del corso (organizzazione, tempistica, materiale di formazione, modalità di erogazione, logistica, etc.): inoltro entro 3 mesi dalla conclusione;
- reclami inerenti le prove di esame: inoltro entro 1 mese dallo svolgimento della prova;
- reclami inerenti gli attestati o la documentazione conclusiva del corso (registri, etc.): inoltro entro 2 mesi dalla trasmissione.

I reclami inerenti l'erogazione della formazione, inoltrati oltre le tempistiche di cui sopra, saranno respinti automaticamente, dando riscontro per iscritto al partecipante che ha inoltrato il reclamo entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.



### **Libretto formativo certificabile**

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

### **Rinunce o annullamento del corso**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto all'indirizzo [formazione@scansrl.it](mailto:formazione@scansrl.it) almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

## PROGRAMMA DEL CORSO

### 1° GIORNO

- Introduzione al corso – Presentazione del corso e del programma;
- Introduzione ai Sistemi di Gestione;
- Le norme della serie ISO 9001;
- Contesto dell'organizzazione:
  - l'organizzazione e il suo contesto;
  - esigenze e aspettative delle parti interessate;
  - campo di applicazione del sistema di gestione.
- Leadership:
  - leadership e impegno;
  - politica;
  - ruoli, responsabilità e autorità.
- Pianificazione:
  - azioni per affrontare rischi e opportunità;
  - obiettivi;
  - modifiche.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).

### 2° GIORNO

- Supporto:
  - risorse;
  - competenza e consapevolezza;
  - comunicazione;
  - informazioni documentate.
- Attività operative:
  - pianificazione e controllo operativi;
  - requisiti per i prodotti e i servizi;
  - progettazione e sviluppo di prodotti e servizi;
  - controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno;
  - produzione ed erogazione dei servizi;
  - rilascio di prodotti e servizi;
  - controllo degli output non conformi.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).

### **3° GIORNO**

- Valutazione delle prestazioni:
  - monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione;
  - audit interno;
  - riesame di direzione.
- Miglioramento:
  - non conformità, azioni correttive e miglioramento continuo.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).

Valutazione finale del corso.