



## CORSO DI FORMAZIONE

---

### AUDITOR DI 3° PARTE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CONFORMI ALLA NORMA UNI EN ISO 9001

---

#### Premessa ed obiettivi del corso

I concetti ed i principi di gestione per la qualità conferiscono all'organizzazione la capacità di affrontare le sfide presentate da un contesto che è profondamente differente da quello dei recenti decenni. Il contesto in cui oggi opera l'organizzazione è caratterizzato da rapidi cambiamenti, globalizzazione dei mercati e dall'emergere della conoscenza quale risorsa essenziale. L'impatto della qualità va oltre la soddisfazione del cliente: esso può anche avere un effetto diretto sulla reputazione dell'organizzazione stessa. Il corso di formazione fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001:2015, attraverso:

- approfondimento dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- addestramento sulle tecniche di audit secondo le norme ISO 19001:2018 e ISO/IEC 17021-1:2015;
- effettuazione di esercitazione e simulazioni;
- rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento.

Il corso, integrato con un percorso di qualificazione adeguata presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

#### Destinatari

Il corso è destinato a quanti intendono acquisire le metodiche per una efficace gestione di un processo di audit. È particolarmente indicato per formare Auditor e valutatori, Responsabili di Sistemi di Gestione aziendale, Quality Manager, tecnici QHSE, responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es. processi di audit su fornitori), professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali, RSPP, ASPP, Datori di lavoro di PMI, Dirigenti e RLS.

#### Requisiti

- diploma di istruzione secondaria o titolo superiore;
- conoscenza di base della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione per la Qualità.

---

#### SCAN Srl

Società di Certificazione e Audit Nazionale  
Scuola di Alta Formazione Professionale

Registro Imprese di Roma - Rea: 1326239  
C.F / P.IVA: 11764211006

info@scansrl.it | info@pec.scansrl.it  
www.scansrl.it

#### Sede Nord

Viale delle Industrie, 24 - 20090 Settala (MI)  
T 02.47957901 - 02.95770436 | F 02.95770436

#### Sede Centro

Via di Casal Selce, 350 - 00166 Roma  
T 06.92948204

#### Sede Sud

Via del Fante, 33 b sexies - 91025 Marsala (TP)  
T 0923.1870840

Audit, certificazione e formazione verso i sistemi di gestione aziendale, i processi, i prodotti e i servizi rispetto a norme nazionali e internazionali, disciplinari e specifiche tecniche.  
Organismo di vigilanza ai sensi del M.O.231.

Centro di Formazione Paritetico Territoriale riconosciuto da Conflavoro PMI: codice identificativo EB00f250

Ente di formazione accreditato presso la Regione Sicilia: codice CIR DMM011

## **Metodologia didattica**

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti, quali lezioni esemplificative ed interattive, discussione di casi, esercitazioni.

## **Verifica dell'apprendimento**

Al termine della seconda, della terza e della quarta giornata sono previsti test di verifica delle competenze acquisite. Al termine del corso è previsto un esame finale di verifica delle competenze acquisite.

## **Attestati**

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso.
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale del corso.

Il corso, integrato con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di Auditor di terza parte.

## **Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati**

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate. Il rilascio dell'attestato è subordinato al superamento dei relativi esami ed alla frequenza minima richiesta. Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame. Il corso non prevede tirocini, stage o affiancamenti.

## **Reclami**

Il partecipante al corso che non sia soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a SCAN Srl. Per reclamo si intende qualsiasi segnalazione che implichi un reale o potenziale mancato soddisfacimento di un requisito, di un'esigenza o di una necessità. I reclami vengono raccolti dal personale ed indirizzati al RSG. Il RSG decide, di concerto con la DG, se il reclamo può essere accettato e se deve divenire una non conformità da trattare. Le non conformità inerenti l'erogazione della formazione vengono trattate entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dando riscontro per iscritto a chi ha inoltrato il reclamo, sempre entro tale limite temporale, delle eventuali azioni definite. I reclami inerenti l'erogazione della formazione non sono respinti automaticamente solo se inoltrati entro le seguenti tempistiche:

- reclami inerenti gli aspetti generali del corso (organizzazione, tempistica, materiale di formazione, modalità di erogazione, logistica, etc.): inoltro entro 3 mesi dalla conclusione;
- reclami inerenti le prove di esame: inoltro entro 1 mese dallo svolgimento della prova;
- reclami inerenti gli attestati o la documentazione conclusiva del corso (registri, etc.): inoltro entro 2 mesi dalla trasmissione.

I reclami inerenti l'erogazione della formazione, inoltrati oltre le tempistiche di cui sopra, saranno respinti automaticamente, dando riscontro per iscritto al partecipante che ha inoltrato il reclamo entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.

### **Libretto formativo certificabile**

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.

### **Rinunce o annullamento del corso**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto all'indirizzo [formazione@scansrl.it](mailto:formazione@scansrl.it) almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

## PROGRAMMA DEL CORSO

### 1° GIORNO

- Introduzione al corso, presentazione del corso e del programma.
- Test di valutazione delle conoscenze in ingresso dei discenti (tempo assegnato per il test di 30 min); correzione e condivisione dei risultati.
- La norma UNI EN ISO 19011:2018:
  - Introduzione alla norma.
  - Terminologia, principi e gestione di un programma di audit (capitoli 3, 4 e 5).
  - Conduzione di un audit (capitolo 6):
    - Avvio dell'audit, la preparazione delle attività, la pianificazione, la conduzione delle attività, la preparazione e distribuzione del rapporto, la chiusura dell'audit.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).

### 2° GIORNO

- La norma UNI EN ISO 19011:2018:
  - Competenza e valutazione degli auditor (capitolo 7).
  - Guida alla conduzione di un audit:
    - Applicazione dei metodi di audit, l'approccio per processi, i risultati di prestazione, il campionamento, la conduzione delle interviste, le risultanze degli audit.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relative alla norma ISO 19011:2018.

### 3° GIORNO

- La norma UNI EN ISO 9001:
  - Scopo, struttura e requisiti della norma.
  - Termini e definizioni.
  - High Level Structure, PDCA, l'approccio per processi e il Risk Based Thinking.
  - L'analisi del contesto.
  - La leadership e l'impegno, la politica e i ruoli, le responsabilità e le autorità nell'organizzazione.
  - Pianificazione: azioni per affrontare rischi e opportunità, obiettivi per la qualità e pianificazione per il loro raggiungimento; pianificazione delle modifiche.
  - Supporto: risorse, competenza e consapevolezza.
  - Supporto: comunicazione e Informazioni documentate.
  - Attività operative: pianificazione e controlli operativi, requisiti per i prodotti e i servizi, progettazione e sviluppo di prodotti e servizi, controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno, produzione ed erogazione dei servizi, rilascio di prodotti e servizi, controllo degli output non conformi.
  - Valutazione delle prestazioni: monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione, audit interno.
  - Riesame della direzione.

- NC e azioni correttive e miglioramento continuo.
- Concetti e fondamenti di gestione dei rischi:
  - La norma ISO 31000:2018:
    - Gli otto principi.
    - La struttura.
    - Il Risk Management.
  - La norma IEC 31010:2019 e le tecniche di analisi di rischio:
    - FMEA.
    - HAZOP.
    - Fault Tree Analysis.
  - Tecniche di analisi organizzativa e di contesto:
    - SWOT.
    - PEST.
    - ISHIKAWA.
    - Modello di PORTER.
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma ISO 9001:2015.

#### **4° GIORNO**

- La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015:
  - Introduzione alla norma.
  - I principali elementi di novità.
  - I principi dell'attività di audit (capitolo 4).
  - I requisiti generali e strutturali (capitoli 5 e 6).
  - I requisiti per le risorse e relativi alle informazioni (capitoli 7 e 8).
  - I requisiti di processo (capitolo 9).
  - I requisiti relativi al sistema di certificazione degli organismi di certificazione (capitolo 10).
- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Test di verifica dell'apprendimento relativo alla norma 17021:2015

#### **5° GIORNO**

- Esercitazioni pratiche: redazione della documentazione di sistema (caso reale o simulato).
- Esame individuale: prova orale.